Sistema de Gestión para Mutual

**Acta de Constitución del Proyecto**

Entrega 1.0

**GRUPO 2**

Alvarez, Alan | Bulacio, Ariela | Olivera, Abril | Olleta, Bautista | Sio Cordich, Matias

2 de Abril, 2025

Tabla de contenidos

[**Sección 1. Visión general 3**](#_racqn4cynb56)

[**1.1. Descripción del proyecto 3**](#_mpqs704uamg9)

[1.2. Justificación del proyecto 3](#_pl1b7vmyzxts)

[Objetivos de proyecto 3](#_27hk8dy5z6lk)

[Objetivos S.M.A.R.T / Específicos 3](#_yzch7lf9c0xw)

[1.3. Categorización del proyecto 4](#_8ir942gm5yl)

[1.4. Complejidad, incertidumbre y criticidad 4](#_tkwrlflubsqj)

[1.5. Envergadura, riesgo general y asignación de prioridad. 5](#_wcq9uylietpk)

[**1.6. Pertenencia a Programas y vinculación con otros proyectos 5**](#_tk6brgflotzy)

[**Sección 2. Descripción del Proyecto 6**](#_slkbhv4eafjl)

[2.1. Ciclo de vida, estructura de sub-proyectos y fases 6](#_5giupg5dvymo)

[2.2. Alcance del proyecto 8](#_hnf11mngrukm)

[2.3 Hitos principales del proyecto 9](#_jtx10kgn8my0)

[**Sección 3. Supuestos, restricciones y riesgos identificados 9**](#_qo0g8bc7n6gy)

[3.1.Supuestos 10](#_q7rwceyrz0ed)

[3.2.Restricciones 10](#_ib142t29gil8)

[3.3. Análisis de riesgos preliminares 11](#_h1srqlna7cm3)

[3.4. Interesados principales 12](#_nvyuxusk3ap9)

[**Sección 4. Historial de revisiones. 13**](#_c6kiuzse6joz)

[**Sección 5. Aprobación del Acta 14**](#_1ag81t595hz9)

# Sección 1. Visión general

## **1.1. Descripción del proyecto**

El Sistema de Gestión Web para la Mutual 17 de Junio es un proyecto tecnológico diseñado para modernizar y automatizar los procesos clave de la organización, centrándose en préstamos, cobranzas, inventario y generación de reportes regulatorios. El sistema integrará módulos especializados acorde a las necesidades. Este proyecto se desarrollará en un plazo de 4 meses, asegurando el cumplimiento de la Ley 20.321 y el estatuto interno de la mutual. **Poner ley de datos personales.**

## **1.2. Justificación del proyecto**

La Mutual 17 de Junio enfrenta desafíos operativos debido a procesos manuales en préstamos, cobranzas y reportes, lo que genera ineficiencias, riesgo de errores y dificultad para cumplir con las demandas del INAES. La falta de digitalización limita la escalabilidad y la gestión proactiva de morosidad. **facilitacion trabajo cliente y asociados.**

## Objetivos de proyecto

Diseñar e implementar un sistema de gestión web que permita optimizar y automatizar los procesos de préstamos y cobranzas, reduciendo los tiempos dedicados a estas tareas y mejorando la eficiencia operativa de la Mutual 17 de Junio.

## Objetivos S.M.A.R.T / Específicos

* **Específico**: Desarrollo de módulos independientes pero integrados (préstamos, cobranzas, inventario).
* **Medible**: Reducción en tiempos de procesamiento de préstamos y cobranzas.
* **Alcanzable**: Uso de tecnologías compatibles con Windows 10 y migración gradual de datos legacy.
* **Relevante**: Resuelve necesidades críticas de eficiencia y cumplimiento legal.
* **Temporal**: Ejecución en 4 meses con hitos definidos.

## **1.3. Categorización del proyecto**

El Sistema de Gestión web para la Mutual 17 de Junio se categoriza como un proyecto Tecnológico-Regulatorio de alta complejidad, dado que implica la implementación de una nueva plataforma digital que sustituirá sistemas legacy existentes y deberá ajustarse a las normativas establecidas por el Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social (INAES), en el marco de la Ley 20.321.

## **1.4. Complejidad, incertidumbre y criticidad**

Complejidad: ALTA

Factores técnicos:

* Migración de datos desde un sistema legacy obsoleto (sin soporte desde 2015) a una nueva plataforma, con riesgo de incompatibilidad.
* Desarrollo de módulos interconectados (préstamos, cobranzas, inventario) que requieren integración fluida y validación cruzada de datos.
* Cumplimiento estricto de normativas INAES (Ley 20.321 y Resolución 2362/19), que exigen reglas de negocio específicas y reportes automatizados.
* Restricción tecnológica: Funcionalidad en equipos Windows 10 con conexión a internet.

Incertidumbre: MEDIA

* **Regulatoria**: Posibilidad de cambios en normativas INAES durante el desarrollo, lo que podría requerir ajustes en el diseño del sistema.
* **Técnica**: Riesgo de inconsistencia en la migración de datos desde el sistema heredado, especialmente en información histórica de asociados y préstamos.
* **Operativa**: Dependencia del éxito del plan de actualización de equipos IT previsto para el proyecto.
* **Adopción**: Resistencia potencial del personal a la transición de procesos manuales a digitales

Criticidad: ALTA

* **Operacional**: El sistema actual está obsoleto y pone en riesgo la continuidad de operaciones clave (ej: aprobación de préstamos y reportes al INAES).
* **Legal**: Incumplir normativas INAES podría generar sanciones económicas y daño reputacional.
* **Estratégica**: El proyecto es fundamental para la modernización de servicios a asociados, alineado con los objetivos institucionales.

//por el momento no utilizaremos la envergadura//

## **1.5. Envergadura, riesgo general y asignación de prioridad.**

Como resultado de la evaluación de las dimensiones presentadas se llega a la conclusión que este proyecto es de **gran envergadura** 2 dimensiones ALTAS: impacto organizacional y riesgo regulatorio; 1 MEDIA: complejidad técnica), por lo que deberá recibir prioridad y apoyo del sponsor.

//no incluye//

## **1.6. Pertenencia a Programas y vinculación con otros proyectos**

El sistema posee una vinculación con otro proyecto de **Capacitación de Usuarios Internos**, un entrenamiento conjunto para la adopción del nuevo sistema y procesos digitalizados.

# Sección 2. Descripción del Proyecto

## **2.1. Ciclo de vida, estructura de sub-proyectos y fases**

Ciclo de Vida

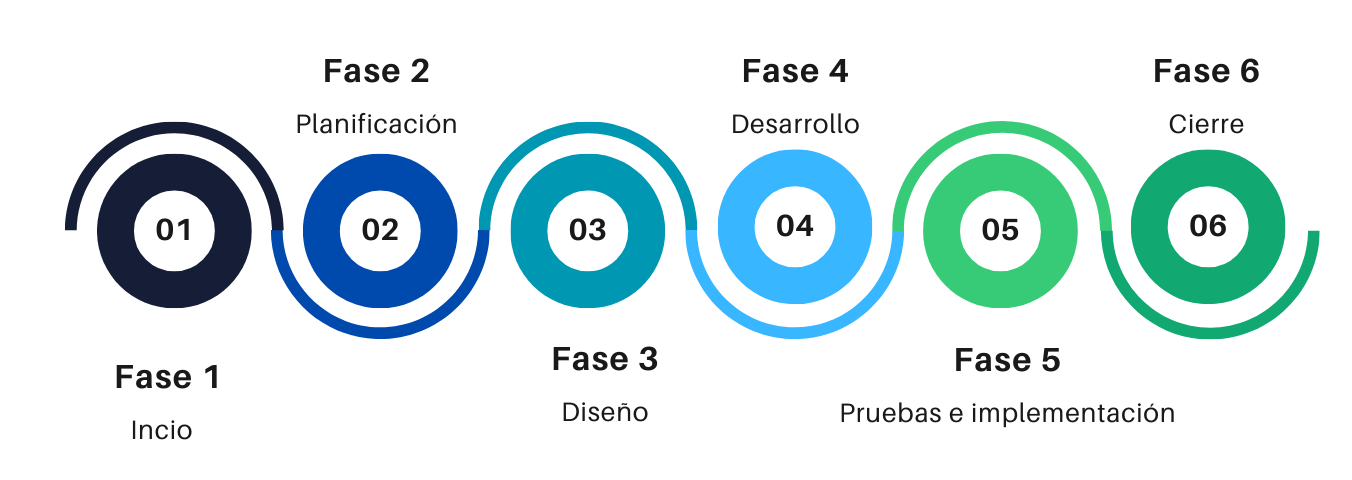
El proyecto sigue un **modelo híbrido**: un ciclo de vida estructurado en cinco fases clásicas de la gestión de proyectos (Inicio, Planificación, Ejecución, Monitoreo y Control, y Cierre), con una **ejecución técnica basada en iteraciones ágiles** para permitir entregas incrementales y validación temprana de módulos.

Este enfoque permite mantener un marco formal para el control y cumplimiento normativo (requerido por INAES), a la vez que se adapta a cambios funcionales durante el desarrollo del sistema.

Estructura sub-proyecto

| **Sub-proyecto** | **Objetivo** | **Responsable** |
| --- | --- | --- |
| Gestión de asociados | Almacena información sobre asociados y grupo familiar. | Equipo de desarrollo |
| Modulo de prestamos | Centralizar carga de documentos, digitalización de pagarés y cálculo financiero según INAES. | Equipo de desarrollo |
| Cobranzas y morosidad | Digitalizar seguimiento de pagos y gestión de morosidad. | Equipo de desarrollo |
| Reportes y normativas | Generar informes para estudio contable. | Equipo de desarrollo   * Usuario final |
| Inventario | Gestionar stock de kits para asociados | Equipo de desarrollo |

Fases del proyecto



1. Fase de inicio

* Redacción del acta de constitución del proyecto. Objetivo preliminar: desarrollo de un sistema de gestión para préstamos, cobranzas y reportes INAES.

**Hito:** Aprobación del acta de constitución por parte del cliente.

2. Fase de Planificación-

* Análisis del sistema legacy y normativas INAES.
* Definición de requerimientos funcionales y no funcionales.
* Elección de **tecnologías**, asignación de roles y planificación del cronograma por módulos.

**Hito:** Plan del proyecto validado con cronograma y estructura modular.

3. Fase de Diseño

En esta fase se realizan los siguientes diseños.

* Diseño de la base de datos mediante los diagramas entidad-relación (ER).
* Definir los diagramas de flujo o casos de uso: Para mostrar cómo interactúan los usuarios con el sistema.
* Diseñar la interfaz de usuario (UI): cómo se verá el sistema y qué botones, campos y pantallas tendrá.

4. Fase de Desarrollo iterativo

* Préstamos: Reglas de negocio conforme a Ley 20.321.
* Cobranzas: Gestión de morosidad y automatización de alertas.
* Migración de datos desde el sistema anterior.
* Validaciones funcionales parciales con usuarios.
* Redacción de manuales preliminares.

**Hito:** Prototipo del módulo de préstamos validado.

5.Fase de Validación de integridad de datos migrados

* Testeo en equipos con Windows 10.
* Auditoría de cumplimiento: Revisión de conformidad con normativas del INAES.
* Seguimiento del cronograma y ajustes.

**Hito:** Certificación interna de cumplimiento legal.

6. Fase de Cierre.

* Revisión final : Verificación de cumplimiento de requisitos.
* Presentación formal del sistema al cliente para su aprobación final.

**Hito:** Entrega final del sistema aprobado y firmado por el cliente, con la documentación y capacitación completadas.

## 2.2. Alcance del proyecto

| **El proyecto incluye:** |
| --- |
| * **Gestión de asociados:** Base de datos para registrar, consultar y actualizar asociados, gestionar su historial crediticio y vincularlos con organismos laborales. * **Módulo de préstamos** ("ayudas económicas"): Gestión de préstamos con validación de descuentos, carga de documentos, cálculo de intereses según INAES y digitalización de pagarés. * **Módulo de cobranzas y morosidad**: Control de cobranzas, descuentos automáticos, reportes de morosidad y alertas de pagos atrasados. * **Gestión de inventario**: Control de stock de kits y electrodomésticos, asignación a asociados y generación de reportes de inventario. * **Módulo de reportes y cumplimiento normativo**: Reportes financieros, movimientos de caja, inventarios y exportación de datos conforme a las normativas INAES. |

| **El proyecto NO incluye:** |
| --- |
| * **Compatibilidad** con sistemas que no sean Windows. * **Funcionamiento** offline. * **Desarrollo de sistemas externos**: El proyecto no incluye el desarrollo ni la integración de sistemas ajenos a los módulos de gestión directos con el alcance del proyecto. * **Soporte post-lanzamiento extendido**: El proyecto no contempla soporte técnico o mantenimiento prolongado tras la entrega final, más allá de las pruebas de aceptación y la capacitación inicial. * **Personalización para cada asociado**: El sistema no se personaliza individualmente para cada asociado en términos de funcionalidad o interfaz (más allá de las configuraciones generales). **Implementación de infraestructura**: El proyecto no incluye la adquisición ni la implementación de hardware, servidores o infraestructura de red; solo se enfoca en el desarrollo del software. |

## 2.3 Hitos principales del proyecto

| **nº** | **Hito** | **Semana y fecha** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Reunión inicial con el cliente | Semana 1 / [29/3/2025] |
| 2 | Aprobación del acta de constitución del proyecto | Semana 2 / [xx/x/2025] |
| 3 | reunión de validación de requerimientos principales | Semana 2 / [xx/x/2025] |
|  |  |  |

# Sección 3. Supuestos, restricciones y riesgos identificados

## **3.1.Supuestos**

Acceso a sistemas y datos:

La Mutual facilitará acceso completo al sistema legacy y a datos históricos (préstamos, asociados, pagos) para migración.

El personal administrativo participa activamente en validaciones de requerimientos y pruebas.

Estabilidad normativa:

Las regulaciones del INAES (Ley 20.321, Resolución 2362/19) no sufrirán modificaciones durante el desarrollo.

Recursos operativos:

La actualización de equipos IT (planificada para fin de 2025) no generará conflictos de compatibilidad con el nuevo sistema.

## **3.2.Restricciones**

Temporales:

El proyecto tiene una fecha limite concretada para fines de Julio.

Tecnológicas:

Funcionamiento en equipos con conexión a internet y Windows 10.

Normativas:

Cumplimiento obligatorio y límites según estatuto integración con sistema interno de la mutual e INAES.

Restricción de integración con sistema externo de API.

## 

## **3.3. Análisis de riesgos preliminares**

| **Riesgo** | **Causa** | **Impacto** | **Plan de Mitigación** |
| --- | --- | --- | --- |
| Sistema Legacy incompatible | Datos en formato obsoleto o estructuras no estandarizadas | Alto | -Pruebas con datos mock iniciales. |
| Cambios en las normativas INAES | Actualización de leyes o requerimientos de reportes | Medio | -Diseñar reglas de negocio en módulos independientes  -Revisión mensual legal asesorada |
| Resistencia al cambio del personal | Adaptación a procesos digitalizados desde métodos manuales | Bajo | -Capacitación progresiva del equipo.  -Involucrar a usuarios finales en el diseño. |
| Retraso en actualización de equipos IT | Postergación del plan de renovación tecnológica | Bajo | -Garantizar compatibilidad con Windows 10 en equipos actuales. |
| Falta de datos históricos completos | Información crítica no migrada desde el sistema legacy | Alto | -Validación de integridad en fase de análisis. |
| Vulnerabilidades de seguridad | Sistema Legacy sin soporte y equipos | Medio | -Restringir acceso por roles de usuario. |

## 

## **3.4. Interesados principales**

| **Rol** | **Nombre** | **Responsabilidades en el proyecto** |
| --- | --- | --- |
| Sponsor | Elvia Mabel Comán | Aprobación de alcance. |
| Usuario Final | Nahir Torres | Validación de flujos operativos. |
| Gerente de Proyecto | Alvarez F. Alan | Cumplimiento de objetivos del proyecto. |
| Equipo de Desarrollo | Alvarez Alan, Bulacio Ariela, Olivera Abril , Olleta Bautista, Sio Cordich Matias | Desarrollo y testing. |

# 

# Sección 4. Historial de revisiones.

| **Versión** | **Fecha** | **Revisado por** | **Descripción** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 9/4/2025 | Alan Alvarez | Versión 1 |
|  |  |  |  |

# 

# Sección 5. Aprobación del Acta

|  | |
| --- | --- |
| **Preparado por:**   * Alvarez Alan, Bulacio Ariela, Olivera Abril, Olleta Bautista, Sio Cordich Matias | **Fecha:**  2/4/2025  Version: 1.0 |
| **Presidente Mutual 17 de Junio**   * Elvia Mabel Coman   Firma: | **Usuario Final**   * Nahir Torres   Firma: |
| **Project Manager:**   * Alan F. Alvarez   Firma: | **Project Manager Office:**  Firmas: |